Buku Panduan Pengguna

Sistem Informasi Pembelanjaan Universitas Sebelas Maret (SIMPEL UNS)



BADAN PENGELOLA USAHA

UPT TIK

2022

Daftar Isi

Tentang SIMPEL	3
Alur Pemesanan	3
Ketentuan - ketentuan Pemesanan	4
Login	5
Pemesanan Konsumsi	6
Re-schedule/Penjadwalan Ulang Pesanan	10
Pembatalan Pesanan	12

Tentang SIMPEL

Simpel merupakan sistem informasi pembelanjaan yang dikembangkan oleh BPU UNS bersama dengan UPT TIK. Pembuatan SIMPEL ditujukan untuk menangani pembelanjaan konsumsi dan air minum di lingkungan UNS. SIMPEL dapat diakses di alamat **simpel.uns.ac.id**.



Gambar 1. Home Page SIMPEL

Alur Pemesanan

Berikut alur pemesanan konsumsi dan air minum melalui SIMPEL :



- 1. Terlebih dahulu pemesan melakukan pencairan memo melalui SIREVA.
- 2. Memo harus divalidasi oleh operator sireva terlebih dahulu. Apabila belum ada pencairan memo di SIREVA maka transaksi di SIMPEL belum bisa dilakukan.
- 3. Jika memo sudah cair, pemesan diharuskan login terlebih dahulu dengan menggunakan SSO untuk kemudian bisa melakukan pemesanan di SIMPEL.
- 4. Setelah login pemesan dapat memilih dan memesan menu konsumsi maupun air minum yang tersedia di SIMPEL.
- 5. Pesanan yang masuk kemudian akan diproses sesuai dengan pesanan.
- 6. Pesanan akan dikirim langsung ke tempat sesuai dengan alamat dan waktu pengiriman yang diinputkan.

7. Transaksi selesai ketika pesanan sudah diterima oleh pemesan/unit. Pemesan dapat mengeklik 'selesai' pada menu transaksi yang ada di sistem untuk menandai bahwa transaksi sudah selesai.

Ketentuan - ketentuan Pemesanan

- 1. Pemesanan maksimal H 1 Jam 10.00
- 2. Minimal pesanan yang dapat dilakukan adalah 10 pax
- 3. Re-schedule/penjadwalan ulang dan pembatalan dapat dilakukan maksimal sebelum H 1.
- 4. Permintaan Re-schedule dan pembatalan akan dikonfirmasi dan disetujui BPU sebagai administrator terlebih dahulu
- 5. Call Center UNS Food : +62853-3456-1103

Login

Untuk dapat bertransaksi dan menggunakan SIMPEL setiap pengguna baik customer/pemesan, vendor, maupun administrator diharuskan login terlebih dahulu. Untuk civitas akademika UNS dapat login menggunakan SSO sedangkan untuk pengguna (customer) dan vendor yang bukan civitas akademika UNS dapat login menggunakan akun google.

← -	← → C		impel.uns.ac.id/#				ie 🖈 🔠 오 🛪 🍻 :		
							\heartsuit memo cair \checkmark	\mit{L} transaksi $$	₩ CART <u>X LOGIN ∨</u>
		Sir	npel	HOME	PRODUK			-	LOGIN SSO

- Login dengan SSO
 - ✓ Pilih "Login SSO"



- ✓ Masukkan email SSO dan password
- ✓ Klik "Masuk" Masuk

	SEBELAS MARE	0) (0)
	Masukkan email dan passwor	d anda
Email SSO 🛑	coba@staff.uns.ac.id	
Password 🛁		
	Ingat saya	Masuk
	atau	
	8 Login Mahasiswa MBKM den	gan Google

Pemesanan Konsumsi

Berikut langkah – langkah untuk memesan konsumsi di SIMPEL :

- Login terlebih dahulu
- Kemudian klik menu 'Memo Cair' yang terletak dibagian atas halaman

	R A	(6) //
Simpel HOME PRODUK		Q
Products > List Product Showing 81 of 81 Products	Memo Cair	Sort by: Tampil Semt 🗡 💠
Makan Box Paket Makan D Rosin Resto	Makan Box Paket Makan E Rosin Resto	Snack Box Wisuda Paket Wisuda A Solo Bakery Activate Wind

• Pilih daftar memo cair (Rapat)

HOME PRODUK		
Home > Memo Cair		
Konsumsi Rapat - Menerima tamu dari MWA Komisi III		
Tempat :R Sidang 2		
Tanggal:8 Oktober 2021		
Jam :08:00:00 - 12:00:00		
	ß	
2		
Pilih Rapat		

Kemudian akan ditampilkan informasi seperti dibawah ini, selanjutnya klik pilih.

Detail RAB			
snack			
Jumlah:27			
Harga : Rp. 15.000,00			
		oli h	
	Tutup	Pillin	

• Selanjutnya pilih jumlah dan produk yang diinginkan dengan mengeklik paket yang tersedia dan menekan tombol 'Tambah ke Keranjang'

Simpel номе реорик		Q
Products > List Product Showing 12 of 81 Products.		Sort by: Tampil Some 🛀 🚥
Snack Box Pciket A Piurity	Snack Bax Paket B Plurity	Snack Box Poket C Plutty
		Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

Simpel	HOME	PRODUK				
Product > Pake	et Snack A					
				Paket	Snack A	
				Paket So	ack berisi 4 item	
		ك		Qty:	1	
			×	W KER	ANJANG	

• Setelah selesai memasukkan item-item yang dipilih ke keranjang klik tombol cart yang terletak di atas halaman (navigasi).



• Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Klik 'Checkout Checkout untuk menindaklanjuti pesanan. Sebelum melakukan checkout pastikan pesanan sudah sesuai dan benar.

simpeLuns.acid/cart	् 🖈 🌸 🖨 🗰
Konsumsi Rapat – Menerima tamu dari MWA Komisi III nikuma mehataka menap detat	~
Produk	Jumlah
Paket Snack A	I ×
	Check Out
	k simpelunsacid/cart Konsumsi Rapat – Menerima tamu dari MWA Komisi III vili unu methot dan menutip detat Produk Paket Snack A

- Masukkan detail pengiriman pesanan (Lokasi dan Waktu)
 - Berikut langkah langkah untuk mengisi detail pengiriman pesanan :
 - Tambahkan alamat pengiriman dengan menekan tombol 'Tambah Alamat'

Tambah Alamat Pengiriman		×
Nama Penerima : *		
dzikrina		
Alamat Pengirim : *		
Badan Pengelola Usaha UNS Jebres		
No. Telp Pengiriman : *		
No. Telp Pengiriman	:	
Gedung : *		
lsi Gedung		
Latitude : *		
Isi Latitude		
Longitude : *		

Catatan : untuk latitude dan logitude dapat diisi dengan 0

- Isi tanggal pengiriman dan jam pengiriman

Alamat Pengiriman	Pesanan
Alamat Tidak Ada Silahkan Tambahkan Alamat Terlebil	Dahulu Request Tanggal Pengiriman
Tambah Alamat Pilih Alamat Lain	Request Jam Pengiriman 08:00 AM Pesan
Shock Box Paket Snack D Jumiai: 27 Detail Paket Al Mineral 220 mL Karah g Green by Scores Panggang, Sus Kering.	Masukkan tanggal dan jam

• Terakhir klik 'Pesan' Pesan . Pastikan alamat dan waktu pengiriman sudah benar.

Catatan : Pemesanan tidak bisa dilakukan apabila pemesanan dilakukan h-1 jam 10.

Re-schedule/Penjadwalan Ulang Pesanan

Berikut langkah-langkah untuk melakukan re-schedule/penjadwalan ulang pesanan :

• Klik menu 'Transaksi'



maka akan tampil daftar transaksi pemesanan konsumsi seperti berikut :

SEMUA	Dashboard > Pesanan So DIPESAN DITERIMA JADWALULANG SELESAI BATAL
	dzikrina - 089517585078 15 October 2021 UNS INN Badan Pengelola Usaha UNS Jebres Beri Ulasan
	rapat koordinasi perencanaan Oleesan dzikrina - 089517585078 14 February 2022 UNS INN Badron Pencelola Lienba LINS, Jebres

• Pilih rapat yang akan direschedule/dijadwal ulang dan klik tombol 'Jadwal Ulang'



• Kemudian tentukan kembali tanggal, jam pengiriman, dan alamat pengiriman apabila terdapat perubahan

Jadwal Ulang

Tanggal Pengiriman

02/15/2022	Isikan kembali tanggal pengiriman	3
Jam Pengirim	nan	
01:01 PM	Isikan kembali tanggal jam pengiriman	3
Alamat Pengi	riman	
Badan Pengelo 089517585078	la Usaha UNS Jebres	
Tambah Alamat	Pilih Alamat Lain	
	Subm	hit

- Terakhir klik 'Submit '
- NB : Permintaan rescshedule/penjadwalan ulang akan di konfirmasi dan menunggu persetujuan oleh administrator SIMPEL terlebih dahulu.

Pembatalan Pesanan

Berikut langkah-langkah untuk melakukan pembatalan pesanan :

• Klik menu 'Transaksi'



maka akan tampil daftar transaksi pemesanan konsumsi seperti berikut :

	Dashbaard > Pasanan P
SEMUA	DIPESAN DITERIMA JADWALULANG SELESAI BATAL
	Konsumsi Rapat - Menerima tamu dari MWA Komisi III (Selessa) dzikrina - 089517585078 15 October 2021 UNS INN Badan Pengelola Usaha UNS Jebres Beri Ulasan
	rapat koordinasi perencanaan (Dipeson) dzikrina - 089517585078 14 February 2022 UNS INN Regarding Responded Listop (INS) labora

• Pilih rapat yang akan dibatalkan pesanan nya dan klik tombol 'Batal'



• NB : Permintaan pembatalan pesanan akan di konfirmasi dan menunggu persetujuan oleh administrator SIMPEL terlebih dahulu.